

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Алямкина А.С.

Наставляемый: Мамедова С.М.

Сургут 2023

Содержание

I.	Пояснительная записка (описание проблемы)	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	4
1.3.	Формы и виды наставничества	4
1.4.	Основные направления наставнической деятельности	4
1.5.	Сроки реализации программы наставничества	4
1.6.	Планируемый результат	4
II.	План мероприятий программы наставничества	5-7

I. Пояснительная записка

Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров, т.к. наставничество играет важную роль в становлении молодых педагогов. Современная система высшего образования, даже с учетом практической направленности, не способна подготовить педагогов к полному погружению в профессиональную деятельность. Стремительные изменения в системе образования, в ее организационных процессах и образовательной среде требуют от педагога моментальной реакции. Молодой преподаватель, которому необходимо изучить основы педагогики и психологии на практике, не может освоить все актуальные изменения самостоятельно в короткий срок. Для этого в системе образования предусмотрено дополнительное профессиональное образование, важная часть которого – наставничество. Наставничество гарантирует комплексный подход к каждому работнику образования за счет взаимодействия с более опытными коллегами и интеграции полученных знаний и практического опыта. Иными словами, именно персонализация позволяет достичь наибольшего результата.

1.1. Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- Оказание методической помощи молодому учителю в повышении профессионального уровня в организации образовательной деятельности;
- ускорение процесса становления молодого педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у молодого учителя потребности в непрерывном самообразовании;
- способствование овладению новыми формами, методами в обучении и воспитании обучающихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Мамедова Сима Мобил кызы
Должность	Учитель английского языка
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Алямкина Анна Сергеевна
Должность	Учитель английского языка

1.3. Форма наставничества – учитель – учитель.

1.4. Направления деятельности:

1. Углубление научных знаний и повышение научно-методического уровня молодого специалиста по теме «Работа с одаренными обучающимися».
2. Транслирование профессионально значимых умений наставником и формирование аналогичных у специалиста, по теме «Работа с одаренными обучающимися».
3. Свободное владение научным стилем речи и культурой педагогического общения.
4. Развитие способности работать в коллективе (команде).
6. Углубление освоения методики научно-исследовательской деятельности в контексте методической темы «Работа с одаренными обучающимися».

1.5. Срок реализации программы наставничества – 6 месяцев.

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь ОО;
2. Повышение квалификации наставляемого;
3. Наличие у наставляемого необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, развития внутри организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. Стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность ОО.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

2023-2024 уч. год

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1. Изучение обновленных ФГОС ОО, составление рабочих программ,	1. Изучение плана воспитательной работы школы,	1. Изучение нормативно-правовой базы школы.	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного

<p>календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал).</p>	<p>плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Практикум «Методика проведения развивающего занятия с одаренными обучающимися»</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Особенности подготовки школьников к олимпиадам по английскому языку.</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</p>	<p>Практикум «Трудные задания олимпиады по английскому языку».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации развивающей работы с одаренными детьми».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы с одаренными детьми».</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, классных часов.</p> <p>Контроль ведения школьной документации электронного журнала</p>
Январь			
<p>1.Подведение итогов работы и достигнутых</p>	<p>Оказание помощи в составлении</p>	<p>Отчёт о результатах наставнической</p>	<p>Собеседование по итогам полугодия (</p>

<p>результатов за полугодие. 2.Выступление молодого учителя на ПЦК. 3.Составление плана саморазвития молодого педагога на следующий период профессионального развития</p>	<p>анализа воспитательной работы за полугодие.</p>	<p>работы на заседании методического совета.</p>	<p>качество, выполнение программы).</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------