

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Ларионова И.С.

Наставляемый: Румянцева Е.А.

Содержание

I.	Пояснительная записка (описание проблемы)	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	4
1.3.	Формы и виды наставничества	4
1.4.	Основные направления наставнической деятельности	4
1.5.	Сроки реализации программы наставничества	4
1.6.	Планируемый результат	4
II.	План мероприятий программы наставничества	5-7

I. Пояснительная записка

Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров, т.к. наставничество играет важную роль в становлении молодых педагогов. Современная система высшего образования, даже с учетом практической направленности, не способна подготовить педагогов к полному погружению в профессиональную деятельность. Стремительные изменения в системе образования, в ее организационных процессах и образовательной среде требуют от педагога моментальной реакции. Молодой преподаватель, которому необходимо изучить основы педагогики и психологии на практике, не может освоить все актуальные изменения самостоятельно в короткий срок. Для этого в системе образования предусмотрено дополнительное профессиональное образование, важная часть которого – наставничество. Наставничество гарантирует комплексный подход к каждому работнику образования за счет взаимодействия с более опытными коллегами и интеграции полученных знаний и практического опыта. Иными словами, именно персонализация позволяет достичь наибольшего результата.

1.1. Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- Оказание методической помощи молодому учителю в повышении профессионального уровня в организации образовательной деятельности;
- ускорение процесса становления молодого педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у молодого учителя потребности в непрерывном самообразовании;
- способствование овладению новыми формами, методами в обучении и воспитании обучающихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя.

1.2.Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Румянцева Елизавета Александровна
Должность	Учитель биологии
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Ларионова Ирина Станиславовна
Должность	Учитель биологии

1.3. Форма наставничества – учитель – учитель.

1.4. Направления деятельности:

- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий;
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия;
- Изучение методической литературы по биологии;
- Образовательные беседы с молодым педагогом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методики преподавания предмета;
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий;
- Диагностика профессиональных затруднений молодого педагога;
- Планирование участия в профессиональных конкурсах молодого педагога;
- Анализ деятельности молодого педагога и ее коррекция.

1.5. Срок реализации программы наставничества - 12 месяцев.

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь ОО;
2. Повышение квалификации наставляемого;
3. Наличие у наставляемого необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, развития внутри организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. Стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность ОО.

II. План мероприятий программы наставничества
2.1. Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
2024-2025 уч. год

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение обновленных ФГОС ООО, составление рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Организация методической помощи в проведении уроков</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (ученические тетради, дневники, электронный журнал).</p>	<p>Контроль ведения электронного журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, графика проведения контрольных работ.</p>
октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>4. Психолого - педагогические требования к проверке, учету и оценке достижения планируемых результатов.</p>	<p>Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Мастер-класс «Приемы и методы работы с обучающимися с ОВЗ</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>

4. Занятие «Современный учитель в условиях внедрения обновленных ФГОС.			
декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки биологии. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Анкетирование на выявление Профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе, разработка необходимых рекомендаций</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Методы изучения личности школьника.</p>	<p>Работа с анализаторами ВПР, составление аналитических отчетов.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации, электронного журнала</p>
январь			
<p>1.Анализ контрольных работ.</p> <p>2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p> <p>3. Изучение теории вопроса «Урок с позиции требований системно - деятельностного подхода».</p> <p>4. Практикум «Формирование навыков смыслового чтения</p> <p>4.Посещение уроков коллег в МО.</p>	<p>1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>2. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС ООО, формированию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>1.Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
февраль			
<p>1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).</p> <p>3. Обучение анализу, самоанализу урока (практикум).</p> <p>4. Практикум «Контрольно-оценочная дея-</p>	<p>Индивидуальные беседы педагога с родителями.</p>	<p>1.Изучение документов по обновленным ФГОС ООО.</p> <p>2.Основы профессиональной компетентности учителя (профстандарт)</p>	<p>1.Посещение уроков. 2.Контроль ведения школьной документации.</p> <p>3.Контроль дозировки ДЗ</p>

тельность на уроке»			
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Подготовка обучающихся к ВПР 3. Практикум: «Методика подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету».	1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». 2. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников, тетрадей, электронного журнала».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к промежуточному контролю. 3. Практическое занятие: «Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры)».	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы и достигнутых результатов за год. 2. Выступление молодого учителя на МО. 3. Составление плана саморазвития молодого педагога на следующий период профессионального развития	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы на заседании методического совета.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).