

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставник:** Мифтахетдинова  
Л.Ф.

**Наставляемый:** Захарова С.К

Сургут 2024

## Содержание

I.	Пояснительная записка (описание проблемы)	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	4
1.3.	Формы и виды наставничества	4
1.4.	Основные направления наставнической деятельности	4
1.5.	Сроки реализации программы наставничества	4
1.6.	Планируемый результат	4
II.	План мероприятий программы наставничества	5-7

## **I. Пояснительная записка**

Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров, т.к. наставничество играет важную роль в становлении педагогов. Современная система высшего образования, даже с учетом практической направленности, не способна подготовить педагогов к полному погружению в профессиональную деятельность. Стремительные изменения в системе образования, в ее организационных процессах и образовательной среде требуют от педагога моментальной реакции. Педагог-библиотекарь, которому необходимо изучить основы педагогики и психологии на практике, не может освоить все актуальные изменения самостоятельно в короткий срок. Для этого в системе образования предусмотрено дополнительное профессиональное образование, важная часть которого – наставничество. Наставничество гарантирует комплексный подход к каждому работнику образования за счет взаимодействия с более опытными коллегами и интеграции полученных знаний и практического опыта. Иными словами, именно персонализация позволяет достичь наибольшего результата.

**1.1. Цель программы** - успешное закрепление в должности педагога-библиотекаря, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

### **Задачи программы:**

- Оказание методической помощи вновь прибывшему педагогу-библиотекарю в повышении профессионального уровня в организации образовательной деятельности;
- ускорение процесса становления вновь прибывшего педагога-библиотекаря и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у вновь прибывшего педагога библиотекаря потребности в непрерывном самообразовании;
- способствование овладению новыми формами, методами в обучении и воспитании обучающихся;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности вновь прибывшего педагога-библиотекаря.

## 1.2. Участники программы

<b>Сведения о наставляемом</b>	
ФИО наставляемого	<b>Захарова Светлана Константиновна</b>
Должность	Педагог-библиотекарь
<b>Сведения о наставнике (наставниках)</b>	
ФИО наставника	<b>Мифтахетдинова Лиана Фидарисовна</b>
Должность	Педагог-библиотекарь

## 1.3. Форма наставничества – педагог – педагог.

### 1.4. Направления деятельности:

- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий;
- Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия;
- Изучение методической литературы;
- Образовательные беседы с вновь прибывшим педагогом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий;
- Диагностика профессиональных затруднений вновь прибывшего педагога;
- Планирование участия в профессиональных конкурсах вновь прибывшего педагога;
- Анализ деятельности вновь прибывшего педагога и ее коррекция.

## 1.5. Срок реализации программы наставничества - 12 месяцев.

### 1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности вновь прибывшего педагога в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь ОО;
2. Повышение квалификации наставляемого;
3. Наличие у наставляемого необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, развития внутри организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. Стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность ОО.

**II. План мероприятий программы наставничества**  
**2.1. Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**  
**2024-2025 уч. год**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение списка рекомендованных учебников. 2.Оказание помощи в разработке планов занятий. 3.Практикум «Цель книжной выставки и ее конечный результат». 4.Взаимопосещение занятий с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы. 2.Консультация по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (ведение формуляров).	Контроль ведения формуляров учащихся..
<b>октябрь</b>			
1.Посещение занятий и оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий.	Занятие «Методика проведения библиотечного урока».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления библиотечных уроков
<b>ноябрь</b>			
2. Особенности подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ. 3.Оказание библиотечной помощи в подготовке к экзаменам		Практикум «Обучение составлению отчётности по библиотечной статистике».	
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации библиотечных уроков».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Заполнение читательских дневников
<b>январь</b>			
1.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».		Самообразование педагога-библиотекаря.	Контроль качества составления поурочных планов
<b>февраль</b>			

	Индивидуальные беседы педагога-библиотекаря с родителями.	Изучение документов по обновленным ФГОС ОО.	Посещение библиотечных занятий.
<b>март</b>			
1. Оформление профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»,	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению читательских дневников.	Посещение занятий
<b>апрель</b>			
	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога-библиотекаря с родителями.		Посещение библиотечных уроков.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы и достигнутых результатов за год. . 2. Составление плана саморазвития на следующий период профессионального развития	Оказание помощи в составлении анализа работы библиотеки	Отчёт о результатах наставнической работы на заседании методического совета.	