

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставник:** Ширяева М. А.

**Наставляемый:** Юхович М. Г.

Сургут 2024

## Содержание

I.	Пояснительная записка (описание проблемы)	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	4
1.3.	Формы и виды наставничества	4
1.4.	Основные направления наставнической деятельности	4
1.5.	Сроки реализации программы наставничества	4
1.6.	Планируемый результат	4
II.	План мероприятий программы наставничества	5-7

## **I. Пояснительная записка**

Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров, т.к. наставничество играет важную роль в становлении молодых педагогов. Современная система высшего образования, даже с учетом практической направленности, не способна подготовить педагогов к полному погружению в профессиональную деятельность. Стремительные изменения в системе образования, в ее организационных процессах и образовательной среде требуют от педагога моментальной реакции. Молодой преподаватель, которому необходимо изучить основы педагогики и психологии на практике, не может освоить все актуальные изменения самостоятельно в короткий срок. Для этого в системе образования предусмотрено дополнительное профессиональное образование, важная часть которого – наставничество. Наставничество гарантирует комплексный подход к каждому работнику образования за счет взаимодействия с более опытными коллегами и интеграции полученных знаний и практического опыта. Иными словами, именно персонализация позволяет достичь наибольшего результата.

**1.1. Цель программы** - успешное закрепление в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

### **Задачи программы:**

- Оказание методической помощи молодому учителю в повышении профессионального уровня в организации образовательной деятельности;
- Ускорение процесса становления молодого педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- Формирование у молодого учителя потребности в непрерывном самообразовании;
- Способствование овладению новыми формами, методами в обучении и воспитании обучающихся;
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя.

## 1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	<b>Юхович Марина Геннадьевна</b>
Должность	Учитель начальных классов
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	<b>Ширяева Марина Александровна</b>
Должность	Учитель начальных классов

**1.3. Форма наставничества** – учитель – учитель.

### 1.4. Направления деятельности:

- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий;
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия;
- Изучение методической литературы по образовательным предметам;
- Образовательные беседы с молодым педагогом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методики преподавания предмета;
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий;
- Диагностика профессиональных затруднений молодого педагога;
- Планирование участия в профессиональных конкурсах молодого педагога;
- Анализ деятельности молодого педагога и ее коррекция.

**1.5. Срок реализации программы наставничества** - 12 месяцев.

### 1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь ОО;
2. Повышение квалификации наставляемого;
3. Наличие у наставляемого необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, развития внутри организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. Стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность ОО.

**II. План мероприятий программы наставничества  
2.1. Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
2024-2025 уч. год**

<b>Содержание мероприятий</b>			
<b>Работа по предмету</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	<b>Контроль</b>
<b>сентябрь</b>			
Изучение обновленных ФГОС НОО, составление рабочих программ, календарно-тематического планирования. Оказание помощи в разработке технологических карт на уроки. Практикум «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения». Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. 3.Работа с родителями (содержание, Формы и методы работы)	Изучение нормативно-правовой базы школы. Практическое Занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления технологических карт уроков.
<b>октябрь</b>			
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков. Работа по внеурочной деятельности	Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Требования к плану воспитательной работы. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов внеклассного мероприятия.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы по проверке тетрадей)	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.
<b>ноябрь</b>			

<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся». Совместная разработка макета что должен знать обучающийся в конце 1 класса. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа.</p>
--	--	--	---

**декабрь**

<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Тренинг: «Учуь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение классного часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
--	---	--	--

**январь**

<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг</p>	<p>Ведение тетрадей учащихся.</p>
--	--	---	-----------------------------------

	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>О школьном Совете профилактики.</p> <p>Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	
<b>февраль</b>			
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;</p> <p>Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>
<b>март</b>			
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p> <p>Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>Литературное чтение и окружающий мир.</p>	<p>Внедрение специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня.</p> <p>Вовлечение общественности,</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>

	социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.		
<b>апрель</b>			
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. Выступление на заседании МО по теме самообразования.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление итоговых контрольных работ.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы учителя по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня учителя и педагогом наставником.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).