

«Рассмотрено»
на заседании ПЦК
протокол №1 «05» 09_2023
_____Ф.И.О._____

«Утверждено»
на заседании
методического совета
протокол №1 «09» 09_2023
_____Л.С. Нерадовская

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

педагог-наставник: Якимова Н.В.
учитель: Зинурова И.И.

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества является оказание профессиональной поддержки молодому педагогу, участие в формировании его методических и предметных компетенций

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому учителю в повышении профессионального уровня в организации образовательной деятельности;
- ускорение процесса становления молодого педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у молодого учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами в обучении и воспитании обучающихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя.

Направления деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Образовательные беседы с молодым педагогом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методики преподавания предмета
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий
7. Диагностика профессиональных затруднений молодого педагога
8. Планирование участия в профессиональных конкурсах молодого педагога
9. Анализ деятельности молодого педагога и ее коррекция

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
(2023-2024 уч. год, второй год)**

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|---|--|---|--|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| 1.Изучение обновленных ФГОС ООО, составление рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал). | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| октябрь | | | |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4. Анализ итогов ВПР | Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| ноябрь | | | |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Особенности подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ. Оказание помощи в | Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия». | Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | | | |
| декабрь | | | |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки родного русского языка и родной литературы. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации электронного журнала |
| январь | | | |
| 1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС ООО, формированию функциональной грамотности обучающихся | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| февраль | | | |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | Индивидуальные беседы педагога с родителями. | Изучение документов по обновленным ФГОС ООО. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| март | | | |
| 1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 3.Подготовка обучающихся к ВПР | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников, тетрадей, электронного журнала». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |

Май

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>1.Подведение итогов работы и достигнутых результатов за год. 2.Выступление молодого учителя на ПЦК. 3.Составление плана саморазвития молодого педагога на следующий период профессионального развития</p> | <p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p> | <p>Отчёт о результатах наставнической работы на заседании методического совета.</p> | <p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> |
|--|--|---|---|