

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

**ПРИКАЗ**

25.01.2022г.

№ Ш6-13-21/2

г.Сургут

**Об утверждении Порядка организации промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки №1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки РФ №ИТ-1139/08 от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителям директора по УВР И.С. Ларионовой, Н.А. Качулкиной руководствоваться в деятельности настоящим Порядком.
3. Администратору И.В. Кузнецову разместить настоящий приказ в срок до 30.01.2022г.
4. Считать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №6 №02-14-258 от 01.09.2015 «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
74751A671BB470FEA612AD47F05FA6FFB15A3BA3  
Владелец:  
Грязнова Елена Петровна  
Действителен: 18.10.2021 с по 18.01.2023

Е.П. Грязнова

## **ПОРЯДОК**

### **ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ ЭКСТЕРНОВ В МБОУ СОШ №6**

#### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - общеобразовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

1.5. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации муниципального образования, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке (приложение 4 к настоящему Положению).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.8. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

#### **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

### **3. Подведение итогов аттестации экстернов**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти госу-

дарственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №6  
Е.П. Грязновой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_/20\_\_ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №6.  
(наименование образовательной организации)

Образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

г. Сургут

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заявления родителя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Зачислить**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г. для прохождения промежуточной и государственной итоговой и (или) аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.

**2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:**

| № п/п | Наименование предмета учебного плана | Форма промежуточной аттестации | Дата проведения промежуточной аттестации | Ф.И.О. учителя |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| 1.    |                                      |                                |                                          |                |
| 2.    |                                      |                                |                                          |                |
| 3.    |                                      |                                |                                          |                |

**3. Заместителю \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
[Номер сертификата 1]  
Владелец:  
[Владелец сертификата 1]  
Действителен: с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Е.П. Грязнова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Сургут

**О переводе на форму получения образования  
вне образовательной организации (самообразование)**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., на форму получения образования  
Ф.И.О. учащегося (ся)  
вне образовательной организации (самообразование/семейное образование).

2. Зачислить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ класса.

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование предмета учебного плана | Форма промежуточной аттестации | Дата проведения промежуточной аттестации | Ф.И.О. учителя |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|----------------|
|       |                                      |                                |                                          |                |
|       |                                      |                                |                                          |                |
|       |                                      |                                |                                          |                |
|       |                                      |                                |                                          |                |
|       |                                      |                                |                                          |                |

4. Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_:

(Ф.И.О. заместителя)

4.1. Ознакомить экстерна \_\_\_\_\_ с графиком проведения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса, нормативными документами, регламентирующими проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, графиком индивидуальных консультаций.

4.2. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ларионову И.С.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Е.П. Грязнова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

**(МБОУ СОШ № 6)**

ул. Энтузиастов, 49, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628415  
Тел./факс (3462) 35-57-11  
E-mail: [sc6@admsurgut.ru](mailto:sc6@admsurgut.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о результатах промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в 20 \_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ класса:

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.    |                                |                                                                    |         |
| 2.    |                                |                                                                    |         |
| 3.    |                                |                                                                    |         |
| 4.    |                                |                                                                    |         |
| 5.    |                                |                                                                    |         |
| ...   |                                |                                                                    |         |

На основании решения педагогического совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. экстерна) (переведен, переведен условно, оставлен на повторный курс обучения)

Директор

**Подписано электронной подписью**

Е.П. Грязнова

Сертификат:  
[Номер сертификата 1]  
Владелец:  
[Владелец сертификата 1]  
Действителен: с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.