

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

27.03.2024г.

№ Ш6-13-87/4

г.Сургут

**Об утверждении Правил приема учащихся
в МБОУ СОШ №6**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании протокола педагогического Совета от 16.03.2024 №4 и решения Управляющего Совета от 16.03.2024 №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема учащихся в МБОУ СОШ №6 и ввести их в действие с 27.03.2024 г. согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказы МБОУ СОШ №6 от 18.02.2023 № Ш6-13-41/2 «Об утверждении Правил приема учащихся в МБОУ СОШ №6», от 17.07.2023г. № Ш6-13-251/3 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6, утвержденные приказом №Ш6-13-41/2 от 18.02.2023г.».
- 3.Администратору И.В. Кузнецову разместить отчет о результатах самообследования образовательной организации и показатели деятельности образовательной организации за 2023 год на сайте образовательной организации в срок до 20.04.2024г.
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00ED88F0CB6F916A240C61F8EF3FDD10E6
Владелец:
Грязнова Елена Петровна
Действителен: 05.02.2024 с по 30.04.2025

Е.П. Грязнова

ПРАВИЛА
приема учащихся в МБОУ СОШ №6

1. Общие положения к приему граждан

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 города Сургута (далее - Школа) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- ст. 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 № 115-ФЗ);
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59783);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 № 1993-р;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 22.01.2021 №8-п;
- Постановлением Администрации города от 06.03.2024 №948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год и о признании утратившим силу муниципального правового акта»;
- Уставом МБОУ СОШ №6.

1.2.Правила приёма учащихся в МБОУ СОШ №6 города Сургута (далее – Школу) регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе, предполагающим углублённое изучение отдельных предметов и профильное обучение.

1.3.Прием граждан, имеющих право на получение общего образования, предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительный набор на свободные места в 1-11-е классы. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4.Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургута осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5.Количественный состав учащихся, принимаемых в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией школы на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.6.Правила приема в школу, информация о наличии свободных мест размещаются на официальном Интернет-сайте школы и информационных стендах.

1.7.Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих.

1.8.При приеме на свободные места граждан дополнительным преимуществом при прочих равных условиях обладают граждане, имеющие право на

внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) дети военнослужащих;
- 2) дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО;
- 3) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД;
- 4) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе;
- 5) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе;
- 6) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы;
- 7) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе;
- 8) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных;
- 9) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе;
- 10) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе;
- 11) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы;
- 12) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе.
- 11) дети, являющиеся полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием граждан в школу в 10-11-ые классы осуществляется на основе индивидуального отбора.

1.11. Для организации индивидуального отбора при приеме в школу формируется приёмная комиссия, в состав которой входят директор школы (председатель приёмной комиссии), заместители директора (заместители председателя приёмной комиссии), учителя-предметники, педагоги-психологи, члены Управляющего совета. Численный и персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

1.12. Основные функции приемной комиссии:

размещает на официальном интернет-сайте школы <https://sc6-surgut.gosuslugi.ru/> в разделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» информацию о количестве вакантных мест в 1-11-х классах школы; оказывает информационную, консультационную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам приема в образовательное учреждение; организует индивидуальный отбор в 10-11-е классы в соответствии с регламентом, установленным настоящим положением; принимает решение по результатам индивидуального отбора о приёме (зачислении) учащегося в школу; в случае отказа – аргументирует данное решение и доводит его до сведения родителей (законных представителей) учащихся в устной или письменной форме.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2. Подача заявления для зачисления в школу, процедура зачисления:

2.1. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложения 1, 2) следующих категорий граждан:

- родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- родителей (законных представителей) ребенка, не зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (с 06 июля на освобождающиеся после 30 июня места до заполнения вакантных мест (для граждан, проживающих на территории Российской Федерации), но не позднее 05 сентября).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при личном обращении в школу;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

График приема заявлений и приложенных к ним документов при личном обращении заявителя в МБОУ СОШ №6 или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

Кабинет	График работы	Период
---------	---------------	--------

310, приемная школы (ул.Энтузиастов, д.49)	понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 (кроме праздничных дней) <i>(в первый день приема заявлений с 08.00)</i> , перерыв на обед: с 13.00 до 14.00	не позднее 01 апреля по 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год)
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

Способ подачи	График подачи
через личный кабинет Единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru	с 08.00 круглосуточно

2.3. Работа с заявлениями осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29 июля 2022 г. №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-мансийского автономного округа – Югры».

2.4. Заявления регистрируются в учетной системе в следующие сроки:

- 1) посредством Единого портала (регистрируется в учетной системе автоматически в режиме реального времени);
- 2) при личном обращении в школу в присутствии заявителя (регистрируется в учетной системе в течение 15 минут в порядке очередности приема заявителей);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (регистрируется в учетной системе в течение одного рабочего дня с даты получения, но не ранее 28.03.2024).

Всем поступившим заявлениям присваивается статус «ожидает рассмотрения».

2.5. Журнал принятых документов ведется на бумажном носителе.

2.5. После регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка, поданного в ходе личного обращения, работник, ответственный за прием, выдает расписку о получении документов (уведомление) (Приложение 3).

2.6. После получения заявления оно ставится в очередь.

Сроки постановки заявления в очередь: при подаче с Единого портала заявления на зачисление в порядке перевода постановка заявления в очередь осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

при подаче с Единого портала заявления на зачисление в первый, десятый класс постановка заявления в очередь осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе;

при подаче заявления при личном обращении в школу, посредством электронной почты или через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе. Заявлениям, поставленным в очередь, присваивается статус «в очереди». Заявителю направляется приглашение с указанием даты и времени предоставления документов, необходимых для зачисления в школу, в следующие сроки:

При подаче заявления на зачисление в порядке перевода	в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь.
При подаче заявления на зачисление в 1-й класс на следующий учебный год, поступившего с даты начала приема заявлений по 30 июня	с 01 апреля
При подаче заявления на зачисление в 1-й класс на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории	в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь, но не позднее 05 сентября
При подаче заявления на зачисление в 10-й профильный класс с углубленным изучением предмета(ов) на следующий учебный год (при условии наличия свободных мест после укомплектования Организации обучающимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории)	в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов индивидуального отбора
При подаче заявления на зачисление в 10-й класс универсального профиля без углубленного изучения предмета(ов) на следующий учебный год	в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь.

Наименование документов	Примечание	Основание
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №6		

<p>1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя</p>	<p>Предъявляется при приеме в школу</p>	<p>пункт 22 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), пункт 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177)</p>
<p>2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя</p>	<p>предъявляется для приема в 1 класс</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры</p>	<p>Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>	<p>Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>

4)Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**	Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
5)Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	предъявляется для приема в 1 класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
6)Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного приема детей в образовательное учреждение на свободные места	Федеральные законы: - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

7) Копию заключения психолого-медикопедагогической комиссии	представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Получается заявителем в психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ул. 30 лет Победы, дом 7/2 телефоны: 77-12-06	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
8) Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в школу для получения среднего общего образования	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458
9) Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
10) Личное дело учащегося	представляется для зачисления в порядке	

<p>11) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)</p>	<p>перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

<p>1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»</p>	<p>получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении</p>	<p>приказ Министерства здравоохранения России от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»</p>
<p>2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)</p>	<p>представляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок</p>	<p>предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием</p>

<p>3)Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения.</p> <p>Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения</p>	<p>представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев</p> <p>представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года</p> <p>Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24</p>	<p>пункт 8 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

При зачислении в первый, десятый классы на следующий учебный год родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах 1-3, 7, 8 подпункта 2.6 настоящего порядка, а поступающий, являющийся совершеннолетним гражданином, - оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. При предоставлении копий и оригиналов документов работник, ответственный за прием, заверяет копии документов.

2.8. Документы, представленные заявителем, регистрируются в Журнале приема документов в день предоставления полного пакета документов, необходимых для приема в учреждение, указанных в п.2.6.1 настоящих Правил приема.

2.9. После подписания заявления, предъявления оригиналов и копий документов, необходимых для приема в учреждение, работник, ответственный за прием документов для зачисления в школу, выдает расписку о получении документов (уведомление) (Приложение 3) с регистрационным номером заявления о приеме ребенка, перечнем предоставленных документов. Заявлению присваивается статус «предварительно зачислен».

- 2.10. Основания для отказа в приеме заявления на обучение в школу не предусмотрены.
- 2.11. Основания для приостановления процедуры зачисления в МБОУ СОШ №6 отсутствуют.
- 2.12. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении заявления на зачисление в первый, зачисление в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по программе начального общего образования на следующий учебный год находятся в статусе «в очереди» до 30 июня текущего года;
- заявления на зачисление в десятый класс находятся в статусе «в очереди» до 1 августа текущего года;
- 1 июля текущего года всем заявлениям, находящимся в очереди в первый и пятый класс, 1 августа текущего года всем заявлениям, находящимся в очереди в десятый класс, в учетной системе присваивается статус «отказано в зачислении» по причине отсутствия свободных мест.
- 2.13. В случае принятия решения об отказе на любом из этапов предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» заявителю направляется мотивированный отказ в течение не более двух рабочих дней.
- 2.14. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.15. При нарушении сроков подачи заявления родитель (законный представитель) может подать заявления в МБОУ СОШ №6 или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки. При отсутствии документов, необходимых для приема в школу, родитель (законный представитель) может подать заявление повторно после обеспечения наличия всех документов.
- 2.16. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в школу по причине его отсутствия, имеет право обратиться департамент образования. Администрации города для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб.302, телефон 52-53-42, 52-53-43).
- 2.17. Помимо документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, поступающие и родители (законные представители) имеют возможность познакомиться со Стандартом качества оказания муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Положением о требованиях к одежде учащихся МБОУ СОШ №6, Правилами поведения учащихся.
- 2.18. Приказ МБОУ СОШ №6 о зачислении издается директором учреждения в следующие сроки:

с 3 по 03 июля текущего года – по заявлениям, поданным в период с 28 марта по

30 июня текущего года;

в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №6, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце;

в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №6.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

2.19. При поступлении на свободные места в течение учебного года (1-11-е классы) делопроизводитель школы направляет уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее (Приложение 4).

3. Особенности приема граждан в 1-е классы.

3.1. Обучение детей в школе осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими нормами СанПиН обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 28 марта, осуществляется до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) с 01 февраля по 31 мая текущего учебного периода школа предоставляет возможность пройти консультирование с педагогом-психологом с целью получения консультации о степени готовности ребёнка к освоению образовательных программ, реализуемых в школе.

4.1. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора.

4.2. Процедура индивидуального отбора в 10-е классы проводится с 06.07 по 30.07 текущего учебного года. Даты приема могут быть изменены в случае изменения сроков или отмены основного государственного экзамена.

4.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через

официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) подают заявление об участии в индивидуальном отборе (Приложение 5) на имя директора школы не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

Заявление регистрируется в журнале в день его поступления с указанием даты и времени его поступления. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора.

Основанием для отказа в регистрации заявления является несоблюдение срока, формы его подачи.

4.5. В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для углубленного изучения или на профильном уровне (выбор не менее 3-х предметов).

4.6. К заявлению, указанному в п. 4.4, прилагаются копии документов, необходимых для проведения индивидуального отбора:

4.6.1. аттестат об основном общем образовании (при наличии) или ведомость итоговых отметок за курс основного общего образования (в случае отсутствия аттестата);

4.6.2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за 2 предшествующих года;

4.6.3. выписка количества баллов, набранное учащимися при прохождении государственной итоговой аттестации, по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

4.7.1. получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определенных в текущем году

Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (без учета результатов повторной государственной итоговой аттестации);

4.7.2. наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшемся на уровне основного общего образования;

4.7.3.наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за 2 предшествующих года.

4.8.Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап	проведение экспертизы документов, указанных в п.5.6
2 этап	составление рейтинга учащихся, заявленных для индивидуального отбора, подготовка протокола заседания приемной комиссии, размещение рейтинга учащихся (в закодированном виде) на сайте школы и информационных стендах
3 этап	принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе о зачислении или переводе)

4.9.В течение 30 календарных дней родители (законные представители) учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор в 10-й класс, должны подать заявление на зачисление в 10-й класс и предоставить необходимый пакет документов (аттестат об основном общем образовании, паспорт заявителя, паспорт ребенка, медицинская карта, прививочный сертификат, личное дело учащегося (при наличии). В случае не предоставления вышеуказанных документов до 05.09 текущего года место учащегося объявляется вакантным.

4.10.Экспертиза документов проводится по балльной системе:

получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определенны текущем году Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (без учета результатов повторной государственной итоговой аттестации)	1 балл за 1 предмет, изучение которого предполагается на углубленном или профильном уровнях
отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне	4 баллов за один учебный предмет
отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне	5 баллов за один предмет
достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения
достижения муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения

достижения регионального уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня	15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения
достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения

4.11. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

4.12. При равном количестве баллов двух и более учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (при отсутствии такового - средний балл ведомости итоговых отметок за 9-ый класс), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.13. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня составления рейтинга:

4.13.1. принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении учащихся;

4.13.2. размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде, сайте школы (в закодированном виде).

4.13. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся), зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом директора школы в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.14. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей программу среднего общего образования, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в профильном классе в соответствии с критериями, указанными в п.4.7.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги школы.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5.3. В случае отказа гражданам в приеме в школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАВАЕМОГО ЛИЧНО ИЛИ ПОЧТОЙ

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №6
Грязновой Елене Петровне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 города Сургута* по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (*нужное подчеркнуть*)

Потребность *в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе* Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной Да / Нет
программе (*в случае наличия потребности*)

Язык образования: _____

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

[указывается язык из числа языков народов РФ]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №6, ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАВАЕМОГО ЧЕРЕЗ ЕПГУ

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №6
Грязновой Елене Петровне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 города Сургута* по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность *в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае наличия потребности)* Да / Нет

Язык образования: _____

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

[указывается язык из числа языков народов РФ]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры)

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в класс _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка _____

Перечень представленных документов:

	Наименование документа	отметка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

подпись работника

дата

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

(МБОУ СОШ № 6)
ул. Энтузиастов, 49, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628415
Тел./факс (3462) 35-57-11
E-mail: sc6@admsurgut.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 сообщает о том, что

_____ зачислен(а) в _____ «» класс МБОУ СОШ №6 города Сургута с
_____ приказ о зачислении _____ от _____

Директор

МП

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ
КЛАССЫ**

Регистрационный номер _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6
Е.П. Грязновой

(Ф.И.О. директора)

Родителей (законных представителей), *ненужное зачеркнуть*

фамилия _____

имя _____

отчество _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место регистрации (жительства)

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон: дом. _____ сот. _____

адрес электронной почты _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе

Прошу принять документы моего ребенка для участия в индивидуальном отборе
в _____ класс _____ профиля (с углубленным изучением
_____) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6

(наименование образовательного учреждения)

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____.

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной среднего общего образования ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____