

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 6**

**ПРИКАЗ**

31.08.2024г.

№ Ш6-13-320/4

г. Сургут

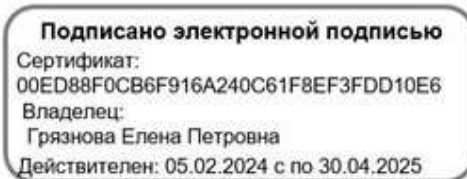
**О назначении ответственного лица за  
реализацию мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида**

Руководствуясь приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.06.2022 № 10-П 1245 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», Устава школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) социального педагога Жукову А.О.
2. Социальному педагогу Жуковой А.О.:
  - 2.1. организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
  - 2.2. обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при создании специальных условий;
  - 2.3. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида,

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- 2.4. обеспечить ведение текущей и отчетной документации по передаче, приему и хранению выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ответственному лицу
  - 2.5. Обеспечить своевременное (в трехдневный срок с момента извещения) получение ИПРА в МКУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»).
  - 2.6. Обеспечить заполнение заявления родителями (законными представителями) при получении перечня мероприятий ИПРА.
  - 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с заявлением с соблюдением установленных сроков.
  - 2.8. Предоставлять ответственному должностному лицу от МКУ «ЦДиК» сведения о выполнении Перечня мероприятий в течение трех дней с даты исполнения, но не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА.
3. Возложить персональную ответственность за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах на социального педагога Жукову А.О.
  4. Заместителю директора по УВР Качулкиной Н.А. обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательных программ (в случае обучения на дому или в медицинской организации).
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Грязнова