

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017г.

№12-Ш6-17-114/17

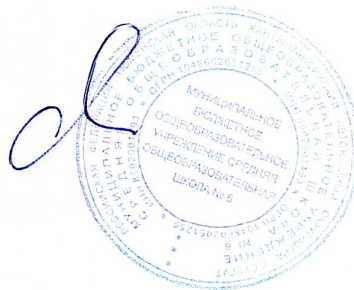
**Об утверждении положения
об оценке эффективности деятельности
и качества труда работников учреждения**

В соответствии с Постановлением Администрации города №5400 от 26.06.2017г. «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №6 (утв. приказом №12-Ш6-17-57/17 от 30.06.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников учреждения согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Грязнова

Положение
об оценке эффективности деятельности и качества труда работников
МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников МБОУ СОШ №6 определяет порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников МБОУ СОШ №6 (далее – Оценка).

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников МБОУ СОШ №6:

2.1. Выплата за качество выполняемой работы производится заместителю директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе);

-педагогическим работникам.

2.2. Установление работнику выплаты за качество выполняемой работы осуществляется с учетом результатов оценки эффективности его деятельности и качества труда по результатам предшествующего учебного года за период с 1 сентября по 31 августа.

2.3. В случае, если работник отработал менее 6 месяцев в образовательной организации на момент проведения Оценки, ему устанавливается выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема на работу без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере:

-заместителю директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе) – 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

-педагогическому работнику – 15% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

2.4. Вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема, выхода на работу устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере:

-заместителю директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе) – 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

-педагогическому работнику – 15% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

2.5. Директор Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения вправе снижать установленный размер или лишать работника выплаты за качество выполняемой работы по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей – на 100% на 6 месяцев;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии – на 100% на 6 месяцев;
- систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – на 100% на 6 месяцев;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов – на 100% на 6 месяцев;
- нарушение финансовой дисциплины – на 100% на 6 месяцев;
- нарушение установленных сроков представления отчетности, информации; недостоверность представленных отчетов, информации – на 100% на 6 месяцев;
- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря – на 100% на 6 месяцев;
- нарушение правил и норм безопасности Учреждения, охраны труда, техники безопасности – на 100% на 6 месяцев;
- нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц – на 100% на 6 месяцев.

Выплата за качество выполняемой работы не производится при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

2.6. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников проводится один раз в год, в сентябре, комиссией, избранной на общем собрании работников из числа работников, в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии в обязательном порядке включается руководитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения, на период его отсутствия - должностное лицо, исполняющее его обязанности. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения.

Деятельность комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников регламентируется соответствующим Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.7. Для оценки эффективности деятельности работников используются критерии, показатели, указывающие на результаты труда работников, их участие в повышении результатов деятельности Учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг и достижении показателей эффективности деятельности Учреждения.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности показатель представляется в исчислимом формате (в единицах, долях, процентах и пр.). Допускается применение показателей, характеризующих выполнение определенных условий (да/нет, наличие/отсутствие).

Оценка эффективности деятельности производится на основании отчета о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и т.д.

2.8. Инструменты оценки эффективности деятельности (критерии, показатели) устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности Учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.9. Критерии и показатели, используемые для проведения Оценки:

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителей;
- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда заместителей директора (кроме заместителя директора по АХР);
- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда прочих педагогических работников (кроме учителей).

2.10. По результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников Учреждения оформляется ведомость. В ведомости указывается количество исполненных показателей Оценки, их доля (в процентах) по отношению к общему количеству показателей, по которым проводилась Оценка работника. Оценка работника производится с учетом замещаемой им должности и возложенных на него функциональных обязанностей.

2.11. Работники, подлежащие Оценке, знакомятся с проектом ведомости оценки эффективности деятельности и качества труда работников Учреждения, и вносят предложения в комиссию по оценке эффективности деятельности и качества труда работников Учреждения в течение 2-х дней после проведения процедуры Оценки.

2.12. После утверждения ведомость на выплату за качество работы по результатам передается в бухгалтерию МКУ «УУиООУ».