

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№ Ш6-17-76/4

г. Сургут

Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учет питания учащихся образовательного учреждения, получающих завтраки, обеды в учебное время в соответствии с «Порядком учета учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в муниципальных общеобразовательных учреждениях».
2. Назначить социального педагога Жукову Анастасию Олеговну ответственной за:
 - оформление документов для организации питания обучающихся льготных категорий в 2024-2025 учебном году и осуществление систематического контроля;
 - ежедневное формирование талонов на заказ питания учащихся на лист формата А4 путем приклеивания в последовательности классов по возрастанию, сводной ведомости на отпуск питания учащимся в разрезе классов;
 - еженедельное предоставление в ОУДС и ФР МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» талоны на заказ питания за предыдущую неделю, сгруппированные по дате заказов завтраков, обедов, реестр по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов за предыдущую неделю, копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащихся.
3. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно после 1 урока производить заказ на питание учащихся на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям и видам питания путем заполнения талона и корешка на заказ питания учащихся по установленной форме, предоставлять их повару-бригадиру, делать запись о заказе на питание учащихся по вверенному ему классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся и заверяет ее своей подписью;

- еженедельно не позднее понедельника сдавать табель учета питания учащихся за родительскую плату за предыдущую неделю.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по ВВВР Братерскую Юлию Валерьевну.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00ED88F0CB6F916A240C61F8EF3FDD10E6

Владелец:

Грязнова Елена Петровна

Действителен: 05.02.2024 с по 30.04.2025

Е.П. Грязнова