

УТВЕРЖДАЮ

Директор

департаamenta образования

Администрации города



И.П. Замятина

« 4 » 2024 г.

## ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
на территории города Сургута

**по французскому языку**  
в 2024-2025 учебном году

7-11 классы

Сургут

2024 год

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования»

### **ТРЕБОВАНИЯ**

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

### **ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ**

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в 2024-2025 учебном году

**Составитель:**

**Гераскевич Наталья Валерьевна, к.п.н.,  
доцент кафедры лингвистического образования  
и межкультурной коммуникации  
БУ ВО «Сургутский государственный  
педагогический университет»**

**Ханты-Мансийск – 2024**

## Организация и проведение Олимпиады

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

– Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

– Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2024-2025 учебном году (Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 05.06.2024 г. (Протокол № 9)).

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Олимпиада по французскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

Основной задачей школьных олимпиад является выявление не только хорошо подготовленных по предмету, но и творчески одаренных школьников.

Целью предмета «иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции учащихся, которая обеспечивает способность учащихся к межкультурному общению, способность вступать в равноправный диалог с носителями языка, умение формулировать и сообщать свои мысли на неродном языке в процессе межкультурного взаимодействия.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

## **1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

1.1. Муниципальный этап олимпиады по французскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году проводится в один день 06 ноября 2024 года (Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.09.2024г. № 10-П-1920 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году»).

1.2. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по французскому языку (обучающиеся 7-11 классов) определяются в соответствии с п. 33 Порядка:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по французскому языку определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Участники делятся на возрастные группы – 7–8 классы, 9–11 классы. Муниципальный этап Олимпиады по французскому языку проводится в 2 тура:

Первый тур: 4 конкурса, выполняемые в письменной форме и письменная речь. Рекомендуется следующая последовательность их проведения:

1. Лексико-грамматический тест: 7-8 класс – 30 мин., 9-11 класс – 30 мин.;
2. Понимание устного текста: 7-8 класс – 30 мин., 9-11 класс – 30 мин.;
3. Понимание письменного текста: 7-8 класс – 30 мин., 9-11 класс – 60 мин.;
4. Конкурс письменной речи: 7-8 класс – 60 мин., 9-11 класс – 70 мин.

Длительность конкурсов, выполняемых в письменной форме, составляет:

- 7-8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

Длительность конкурса письменной речи:

- 7-8 класс – 1 астрономический час (60 минут);
- 9-11 класс – 1 астрономический час 10 минут (70 минут).

Второй тур проводится в тот же день после перерыва, по возможностям оргкомитета, и включает 1 конкурс устной речи. Задания носят характер монолога.

7-8 класс – подготовка – 5 минут, устный ответ – 2–3 минуты (всего 8 минут);

9-11 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2–4 минуты (всего 10 минут).

Участники муниципального этапа олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой и сценарием проведения конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

## **2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

### **2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 34).**

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

### **2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 18).**

Организатору муниципального этапа олимпиады необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

(зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа олимпиады);
- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

### 2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 19).

Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном и заключительном этапах олимпиады использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри,

подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). При проведении заключительного этапа олимпиады протокол жюри подписывается всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

#### 2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация школьников для участия в олимпиаде по французскому языку осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организатором в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Документами, подтверждающими правомочность участия в олимпиаде, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего его лица;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

#### 2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет.

На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (**Приложение 1**):

- заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: ФЯ01;

- ШИФРЫ проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета;
- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

## 2.6. Процедура проведения олимпиадных туров.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Конкурсные испытания начинаются с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий (**Приложение 2**).
3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
5. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
6. Попросить написать шифр на титульный лист бланка.
7. Следует объяснить порядок работы с листами заданий (**Приложение 2**). Лист заданий используется как черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.
8. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.
9. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки с ответом запрещается.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

### Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- передавать друг другу канцелярские принадлежности;
- во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.



Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе (Порядок, п. 23):

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады (Порядок, п. 24).

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (Порядок, п. 25).

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по французскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по французскому языку в текущем году.

### **3. Процедура проведения олимпиадных туров (конкурсов) по французскому языку**

#### *Правила проведения лексико-грамматического теста*

Раздаются Листы заданий (ЛЗ – они кладутся обратной стороной). ЛЗ можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в Лист ответов (ЛО).

Время выполнения лексико-грамматического теста указано в ЛЗ. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают ЛО, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к их выполнению.

За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

Все ЛО и ЛЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение как всех заданий, так и каждого задания в отдельности, указано в ЛЗ.

#### *Правила проведения конкурса «Понимание письменных текстов»*

Перед началом работы участникам раздаются Листы ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению ЛО, по порядку их сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть ЛО заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть ЛО – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в ЛО исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в ЛО.

Затем раздаются Листы заданий (они кладутся обратной стороной).

В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Все ЛО и ЛЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение всех заданий и каждого задания в отдельности, указано в ЛЗ.

#### *Правила проведения конкурса «Понимание устного текста»*

Перед началом работы участникам раздаются Листы ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению ЛО, по порядку их сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть ЛО заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника

олимпиады. Вторая часть ЛО – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в ЛО исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в ЛО.

Затем раздаются Листы заданий (они кладутся обратной стороной). Участники прослушивают записанный сценарий прослушивания (разрабатывается ПМК). После чего, услышав фразу *Vous lisez maintenant les questions, vous avez \_\_\_ minutes.* переворачивают ЛЗ и изучают вопросник (в записи оставлена пауза указанной в задании длительности).

В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция прилагается. Экзаменатор включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции.

Все ЛО и ЛЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение всех заданий и каждого задания в отдельности, указано в ЛЗ.

#### *Правила проведения конкурса письменной речи*

Перед началом работы участникам раздаются Листы ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению ЛО, по порядку их сдачи после окончания работы.

На листе заданий представлена формулировка задания письменной речи. Указано максимальное количество баллов, предусмотренное для оценки конкурса письменной речи. В конце выполненного задания необходимо указать количество слов.

#### *Правила проведения конкурса устной речи*

Участники выбирают один лист с заданием. На листе заданий указано максимальное количество баллов, предусмотренное для оценки конкурса устной речи, сформулирована тема (проблема), по которой необходимо составить монологическое высказывание. Обозначена длительность высказывания и время подготовки. Участник представляет свое монологическое высказывание, отвечает на вопросы жюри в форме диалогической речи.

### **4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для записок.

Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного выше; в аудиториях должны быть часы и доска.

Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

Для проведения конкурса устной речи:

– Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео или кинофильма для участников.

– Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных

мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

–В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.

–Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.

– Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие + жюри).

Аудитории для индивидуального показа работ:

–одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки),

–одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи.

–одна аудитория для показа письменных работ на требуемой количество посадочных мест.

Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

Аудитория для проверки работ членами жюри.

Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

*Необходимое оборудование для проведения олимпиады*

Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).

Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры + колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).

Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.

Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.

Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).

Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).

Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета X страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и X страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.

Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.

Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

**Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:**

- ✓ не допускать уменьшения оригинала и изменения цвета,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, установить французский шрифт.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

## **5. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

5.1. На муниципальном этапе Олимпиады по французскому языку 2024-2025 учебного года участникам предлагается 2 комплекта (пакета) заданий для 7-8-х (уровень сложности А2+), и 9-11-х классов (уровень сложности В1+).

5.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по 5 конкурсам.

Конкурсы первого тура:

1. Лексико-грамматический тест: **7-8 класс** – 30 мин/25 баллов, **9-11 класс** – 30 мин/25 баллов;
2. Понимание устного текста: **7-8 класс** – 30 мин/17 баллов, **9-11 класс** – 30 мин/25 баллов;
3. Понимание письменного текста: **7-8 класс** – 30 мин/17 баллов, **9-11 класс** – 60 мин/25 баллов;
4. Конкурс письменной речи: **7-8 класс** – 60 мин/25 баллов, **9-11 класс** – 70 мин/ 25 баллов.

**Количество заданий по каждому туру (конкурсу) для 7-8 классов:**

Лексико-грамматический тест – 2.

Конкурс понимания письменных текстов – 6.

Конкурс понимания устного текста – 4.

Конкурс письменной речи – 1.

Конкурс устной речи – 10.

*Типы заданий.*

Клоуз-тестирование.

Альтернативный выбор: в списке высказываний, перефразирующих текстовую информацию, указать 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/ в тексте не содержащиеся.

Перекрестный выбор: 1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) абзацу; 2) обосновать свой выбор: сформулировав ответ своими словами.

Тесты множественного выбора: 1) цель автора; 2) основная информация; 3) виды основной информации; 4) причинно-следственные связи и отношения.

Задания, требующие краткий ответ: 1) указать причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.; 2) классифицировать.

Задания, требующие развернутый ответ (15-30 слов): 1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т.д.); 2) объяснение (с опорой на текст): а) социокультурной реалии.

*Темы/разделы, по которым представлено каждое задание.*

<b>Конкурс (тур) олимпиады</b>	<b>Тема (раздел)</b>
Лексико-грамматический тест	France, Famille
Конкурс понимания письменных текстов	Enseignement, Environnement, Repos
Конкурс понимания устного текста	Voyage
Конкурс письменной речи	Société

Конкурс устной речи	Cinéma, Sport, Enseignement, Vacances, Voyage, Famille, Repos, Métier, Musique, Écologie
---------------------	--

**Количество заданий по каждому туру (конкурсу) 9-11 класс:**

Лексико-грамматический тест – 3.

Конкурс понимания письменных текстов – 5.

Конкурс понимания устного текста – 3.

Конкурс письменной речи – 1.

Конкурс устной речи – 10.

*Типы заданий.*

Клоуз-тестирование.

Альтернативный выбор: в списке высказываний, перефразирующих текстовую информацию, указать 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/ в тексте не содержащиеся.

Перекрестный выбор: 1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) абзацу; 2) обосновать свой выбор: сформулировав ответ своими словами.

Тесты множественного выбора: 1) цель автора; 2) основная информация; 3) виды основной информации; 4) причинно-следственные связи и отношения.

Задания, требующие краткий ответ: 1) указать причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т.д.; 2) классифицировать.

Задания, требующие развернутый ответ (15-30 слов): 1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т.д.); 2) объяснение (с опорой на текст): а) социокультурной реалии.

*Темы/разделы, по которым представлено каждое задание.*

Конкурс (тур) олимпиады	Тема (раздел)
Лексико-грамматический тест	Société
Конкурс понимания письменных текстов	Société, La vie des étudiants, Science
Конкурс понимания устного текста	Francophonie
Конкурс письменной речи	Environnement, Internet
Конкурс устной речи	Enseignement

**Второй тур** проводится в тот же день после перерыва, по возможностям оргкомитета, и включает 1 конкурс устной речи, максимальная сумма баллов за конкурс устной речи – 25. Задания носят характер монолога. Примерное время ответа – 7-8 класс – 8 минут. Время на подготовку – 9-11 класс – 10 минут (выполнение заданий конкурса оценивается по Критериям оценивания конкурса устной речи – см. Критерии оценивания конкурса устной речи).

Конкурс устной речи включает следующие этапы:

- 1) Члены жюри слушают конкурсанта, который представляет свои соображения по выбранной теме;
- 2) Затем они беседуют с ним: задают вопросы, уточняют, возражают, просят привести собственные примеры,
- 3) Одновременно производится заполнение протокола членами жюри;
- 4) Ведется запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон или диктофон;
- 5) Устное выступление оценивается двумя членами жюри, которые заносят баллы каждого участника пары в свой протокол после обсуждения; в случае значительного расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного

ответа и оценка выставляется всеми членами жюри. Спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

## **6. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом**

### **6.1. Процедура проверки работ:**

- Понимание устного текста – эксперты сверяют ответы с ключами.  
- Понимание письменного текста – эксперты сверяют ответы с ключами  
- Лексико-грамматический тест – эксперты сверяют ответы с ключами  
- Конкурс письменной речи – эксперты оценивают соответствие произведенного участником письменного текста критериям оценивания. Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). В случае значительного расхождения выставленных оценок (5 баллов и более), назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

6.2. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно.

6.3. Оценивание устной речи включает следующие этапы: заполнение протокола каждым членом жюри; запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон; обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа; «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

### *Вопросы для экспертов при оценке конкурса устной речи*

#### Questions pour l'entretien

1. Le message visuel: qu'est-ce qui est représenté? comment? pourquoi?

2. Quel en est l'émetteur?

3. Quels en sont les destinataires?

4. Quels sont ses éléments constitutifs?

5. Comment sont associés le titre et la problématique de l'article que vous proposez et l'image/la photo?

6. Quel rapport le document iconographique a-t-il avec le titre et la rubrique que vous proposez?

7. Quelles questions se pose le lecteur en regardant le document iconographique? Pourquoi?

8. Quelle est l'objectif du document? Cherche-t-il à informer, à expliquer, à argumenter, à convaincre? Y parvient-il? Appréciez son originalité et son efficacité.

9. Le titre que vous proposez: est-il informatif, accrocheur, explicatif ?

*В целом оценка за продуктивную речевую деятельность складывается из двух равновеликих по баллам блоков: дискурсивная техника (50%) и языковая правильность (50%) на основе указанных критериев оценки.*

6.4. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий тура Олимпиады. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (**Приложение 3**).

7-8 класс: максимальная сумма баллов за 4 письменных конкурса – 84. Максимальное количество баллов за конкурс устной речи – 25.

**Максимальная сумма баллов за все конкурсы - 109 баллов.**

9-11 класс: максимальная сумма баллов за 4 письменных конкурса – 100.  
Максимальное количество баллов за конкурс устной речи – 25.

**Максимальная сумма баллов за все конкурсы - 125 баллов.**

### **7. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады**

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Ответственными за проведение разбора являются члены жюри.

Схема проведения разбора:

- Объяснение критериев оценивания каждого из заданий.
- Общая оценка по итогам выполнения заданий каждого конкурса.
- Представление наиболее удачных вариантов выполнения олимпиадных заданий.
- Анализ типичных ошибок, допущенных участниками Олимпиады.

#### **Процедура показа работ**

Основная цель процедуры показа олимпиадных работ — информировать участников муниципального этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе показа участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время. На процедуре показа могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

Для анализа заданий необходимы аудитория (размер по количеству участников и сопровождающих их лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- для показа письменных работ, проверяемых по Ключам;
- для показа письменных работ, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащённая аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);
- для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащённая аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4—5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников), для прослушивания устной речи).



Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по Ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

## **8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление (**Приложение 4**). Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме (**Приложение 5**).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета (**Приложение 6**).

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

## **9. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (**Приложение 7**). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (**Приложение 8**).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.



**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ  
ЯЗЫКУ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП)**

Лексико-грамматический тест

Понимание устного текста

Понимание письменных текстов

Конкурс письменной речи возрастная группа (5-6 классы)

**Уважаемый участник олимпиады!**

Вам предстоит выполнить теоретические (письменные) и тестовые задания.

Время выполнения заданий конкурсов, выполняемых в письменной форме, – академический или астрономический час (45/60 минут).

Выполнение письменных заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте задание и определите, наиболее верный и полный ответ;
- отвечая на вопрос, требующий развернутый ответ, обдумайте и сформулируйте конкретный ответ только на поставленный вопрос;
- если Вы отвечаете на задание, связанное с заполнением таблицы или схемы, не старайтесь детализировать информацию, вписывайте только те сведения или данные, которые указаны в вопросе;
- особое внимание обратите на задания, в выполнении которых требуется выразить Ваше мнение с учетом анализа ситуации или поставленной проблемы. Внимательно и вдумчиво определите смысл вопроса и логику ответа (последовательность и точность изложения). Отвечая на вопрос, предлагайте свой вариант решения проблемы, при этом ответ должен быть кратким, но содержать необходимую информацию;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности выбранных Вами ответов и решений.

Выполнение тестовых заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте тестовое задание;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный;
- обведите букву, соответствующую выбранному Вами ответу;
- продолжайте, таким образом, работу до завершения выполнения тестовых заданий;

- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком, и обведите другую букву.

Предупреждаем Вас, что:

- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы) или все ответы.

Задание конкурсов, выполняемых в письменной форме, считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри. Максимальная оценка – 125 баллов.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (образец)**  
(см. файл Excel)

*Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в 2024-2025 учебном году*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Город**

**Дата проведения**

**Предмет**

**Французский язык**

**Класс**

**7-8**

**Тур**

**письменный**

**Количество участников**

№ п/п	Шифр участника	Конкурсы				Общее количество баллов
		Конкурс понимания устного текста	Конкурс понимания письменного текста	Лексико- грамматический тест	Конкурс письменной речи	
1						<b>0</b>
2						<b>0</b>
3						<b>0</b>
4						<b>0</b>
5						<b>0</b>

6						<b>0</b>
7						<b>0</b>
8						<b>0</b>
9						<b>0</b>
10						<b>0</b>
11						<b>0</b>
12						<b>0</b>
13						<b>0</b>
14						<b>0</b>
15						<b>0</b>
16						<b>0</b>
17						<b>0</b>
18						<b>0</b>
19						<b>0</b>

**Председатель жюри:**

**Члены жюри:**

---

---

*Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (образец)**

Город  
Дата проведения  
Предмет **Французский язык**  
Класс **7-8**  
Тур **устный**  
Количество участников

№ п/п	Шифр участника	Задание	Общее количество баллов
		Устная часть	
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0
11			0



<b>12</b>			<b>0</b>
<b>13</b>			<b>0</b>
<b>14</b>			<b>0</b>
<b>15</b>			<b>0</b>
<b>16</b>			<b>0</b>
<b>17</b>			<b>0</b>
<b>18</b>			
<b>19</b>			<b>0</b>

**Председатель жюри:**

**Члены жюри:**

---

*Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (образец)**

**Город**

**Дата проведения**

**Предмет**

**Французский язык**

**Класс**

**7-8**

**Тур**

**1-2**

**Количество участников**

№	Шифр участника	Задание					Общее количество баллов
		Конкурс понимания устного текста	Конкурс понимания письменного текста	Лексико-грамматический тест	Конкурс письменной речи	Конкурс устной речи	
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0

8							0
9							0
10							0
11							0
12							0
13							0
14							0
15							0
16							0
17							0
18							0

**Председатель жюри:**

**Члены жюри:**

\_\_\_\_\_



**Журнал (лист) регистрации апелляций**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО участника, подавшего апелляцию</b>	<b>Класс Образовательное учреждение</b>	<b>Суть апелляции</b>	<b>Решение апелляционной комиссии</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

**Протокол № \_\_\_\_**  
**работы жюри по итогам проведения апелляции участника**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**  
**французскому языку**

\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. полностью)**

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

\_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, город)

Дата и время

\_\_\_\_\_  
Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

\_\_\_\_\_  
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

\_\_\_\_\_  
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
Результат апелляции:

1) Апелляцию отклонить;

2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в 2024-2025 учебном году**

Территория \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов	Место	Статус участника победитель/призер
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

**Председатель**

жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. полностью

**Члены**

жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Председатель**

Оргкомитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку  
на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
в 2024-2025 учебном году**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ**

Город \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Количество участников \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Количество баллов	Место	% выполнения заданий
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

**Председатель жюри:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО полностью

**Члены жюри:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_