

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

«01» апреля 2025 г.

№ Ш6-13-106/5

Сургут

**О проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с межведомственным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году», от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году», от 13.03.2025 № 10-П-472 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году», приказами департамента образования Администрации города (далее - департамент образования) от 28.10.2024 № 12-03-736/4 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году», от 25.03.2025 №12-03-206/5 «Об организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ на территории города Сургута в 2025 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательной организации в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательной организации, в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2025 №10-П-255 (далее - Порядок проведения ВПР).
2. Назначить координаторами по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году в образовательной организации в:
 - 4х - 5х классах заместителя директора по УВР Н.А. Качулкину;
 - 6х - 8х, 10-х классах заместителя директора по УВР И.С. Ларионову.
3. Заместителям директора по УВР Качулкиной Н.А., Ларионовой И.С. обеспечить:
 - 3.1. Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 4-х-8-х, 10-х классов ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году в соответствии с графиком (приложение 1).
 - 3.2. Организационно-техническое, технологическое, консультативное, информационное сопровождение и информационную безопасность при проведении ВПР.
 - 3.3. Соблюдение условий конфиденциальности и требований к информационной безопасности при проведении ВПР.
 - 3.4. Контроль за проведением ВПР и качеством проверки работ учащихся.
 - 3.5. Проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения ВПР.
 - 3.6. Проведение мероприятий, направленных на повышение объективности процедуры оценки качества образования, включающих:
 - 3.7. Организацию видеонаблюдения при проведении ВПР и осуществлении

проверки работ участников ВПР.

3.8. Организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР.

3.9. Применение единых подходов к оцениванию работ участников ВПР.

3.10. Административный контроль за проведением ВПР и проверкой работ участников ВПР.

3.11. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.12. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО:

3.12.1. Протокол проведения работы и список кодов участников.

3.12.2. Комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив).

3.12.3. Критерии оценивания ответов согласно плану – графику проведения ВПР

3.12.4. Электронную форму сбора результатов ВПР.

3.13. Организовать:

3.13.1. Тиражирование вариантов ВПР на всех участников.

3.13.2. Выполнение участниками работы.

3.13.3. Выдачу каждому участнику кода (один и тот же код на все работы).

3.13.4. Проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13.5. Независимое наблюдение за соблюдением порядка проведения ВПР.

3.13.6. Сбор статистических данных по результатам ВПР.

3.14. Разработать план мероприятий по использованию и применению результатов ВПР на уровне ОУ.

4. Назначить организаторов проведения ВПР в 4-х-8-х, 10-х классах, согласно приложению 1.

4.1. Организаторам проведения в день проведения ВПР:

4.1.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

4.1.2. Получить от Качулкиной Н.А. и Ларионовой И.С. школьных координаторов проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

4.1.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

4.1.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

4.1.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

4.1.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно приложению 2.

6. Экспертам по проверке:

7.1. Осуществлять оценивание работ в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Организовать проверку диагностических работ согласно плану – графику проведения ВПР.

7.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7.4. Обеспечить применение единых подходов к оцениванию работ участников ВПР.

8. Кузнецову И.В., администратору школьного сайта разместить на официальном сайте ОУ в подразделе «Оценка качества образования» раздела «Независимая оценка качества образования» информацию согласно приложению 3 к приказу до 07.04.2025.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Утвердить список участников ВПР, согласно приложению 4 настоящего приказа.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00ED88F0CB6F916A240C61F8EF3FDD10E6
Владелец:
Грязнова Елена Петровна
Действителен: 05.02.2024 с по 30.04.2025

Е.П. Грязнова